

【利用規約】

セミナールームのご利用に際しては、下記 4 点の手順が完了した時点をもちまして正式申込み(予約確定)とさせていただきます。

1. 利用予定者からのお電話、メールでの空室確認
2. 利用予定者からの、FAX 申込用紙の送信にてお申し込み
3. 弊社からの請求書発行後、入金確認 完了
4. 弊社からの予約内容確認のご連絡 (メール、お電話での確認)

【利用日・利用時間について】

- ・ご利用は、平日の営業時間内(午前 10 時～午後 19 時)に限らせていただきます。
 - ・予約受付は、利用日の一ヶ月前から 14 日前までとします。
- ※土日祝日のご利用はできません。

【利用料について】

利用料金は、一時間につき 2,000 円とします。

利用料金については、お申込み受付後、請求書をお送りいたしますので、利用当日より起算して銀行 3 営業日前までに弊社指定金融機関にお振込みください。入金確認ができた時点で申込み確定といたします。

尚、振込手数料はご利用者様のご負担とさせていただきます。

※ 利用料金は予告なく変更される場合がございます。

※ 弊社指定の期日までにご入金がない場合は、キャンセルとさせていただきます。

利用申込確定後の取消・変更の場合は以下に定める弊社規定に従うものとします。

【キャンセル料について】

- 利用日から起算して(利用日含む)11 日以前での取消については、利用料金の 0%
- 利用日から起算して(利用日含む)10 日以内での取消については、利用料金の 20%
- 当日の取消については、利用料金の 80%
- 無断キャンセルの場合は、利用料金の 100%

※ FAX 申込書(キャンセル用)の到着日を、キャンセル申請日とさせていただきます。

(キャンセル料はキャンセル申請日に基づいて計算させていただきます。)

※ ご予約が確定した時点で、キャンセル料が発生します。(利用料金の入金有無に関わらず発生します)

※ 既にご利用料金を頂戴している場合は、キャンセル料を差引いた金額を、振込みにてご返金いたします。

また、振込手数料はお客様のご負担となります。

※ 日程の変更・ご利用時間の短縮・変更、会場の変更により差額が生じた場合もキャンセルの対象となります。

※ 利用日、利用時間、利用会場の変更については、再度の予約申込の手順を経て変更できるものとします。

※ 弊社側の都合や、弊社判断による変更、取消についてはこの限りではありません。

【利用時間の延長について】

利用時間の延長は原則としてお断りしておりますが、当日に後の利用予定がなく、弊社スタッフが対応可能な場合は延長することが可能です。利用時間内に受付にて当日延長の旨を伝え下さい。(19時以降はご使用になれません。)後日、請求書を発行致しますので、入金期日までに弊社指定金融機関にお振込みください。(当日現金でのお支払いはできません。)

尚、終了予定時間から30分以内に退室をお願いいたします。

【利用者の責務】

1. 施設利用中は、会議室および施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。万が一盗難、紛失等が発生した場合は、弊社は一切責任を負いません。
2. 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため固くお断り致しておりますのでご了承下さい。
3. セミナールームでの飲食は、お断りいたします。
4. ごみは、各自でお持ち帰りください。
5. 施設利用に際し、利用者(関係業者、来場者等含む)に起因する損害(破損または、汚れ)については、修理代等として損害賠償していただく場合がございます。また、上記が原因で会議室が利用できなくなった場合、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
※ ガムテープ・画びょう等による当施設の設備・壁などへの貼り付けは固くお断りいたします。
※化粧品を床やテーブルにこぼした場合は、利用者の責任のもと清掃をお願いいたします。汚れのひどい場合は、修繕費をお支払いいただく場合もあります。
6. 利用者は当日の参加者の氏名等を必ず把握・管理をしてください。
7. 会場内・共有部分にて、他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。
8. 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出切る様に、現地責任者は事前に必ず避難経路をご確認ください。
9. 忘れ物の保管は発見時より1週間とさせていただきます。
弊社より発送する場合は、実費負担となりますので予めご了承下さい。
10. コピー機の貸出や化粧品の貸出等は一切行いません。
11. 当日の連絡先はお申込み頂いた本人様の連絡先を記載し、日本メイクアップ技術検定協会の各事務局を連絡先として記載することをご遠慮ください。

【免責について】

施設利用に伴う事故、盗難などについて、当社では一切の責任を負いません。

またビル運営上の都合により弊社より予約を取消した場合も同様とします。

【利用制限】

次の事項に該当する、又は、利用承認前又は後に該当すると判明した場合には、利用をお断り致します。

(利用当日も含む)

この結果利用者に損害が生じる場合があっても当社は一切の責任を負いません。

1. 宗教、思想、政治等の目的で利用すること
2. 集団的又は常習的に暴力的不法行為等を行なうことを助長するおそれがある団体又は団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方
3. 無差別大量迷惑行為を行った団体の規制に関する法律に基づき処分を受けた団体若しくは団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方、その他これらに類する団体に属している方及びこれらの団体と取引のある方
4. 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項に定義される風俗営業又は第2条第5項に定義される性風俗関連特殊営業を行う方、及びこれらのために当会議室をご利用の場合
5. 公序良俗に反する団体の関係先
6. 組織的な犯罪の処罰及び犯罪収益の規制等に関する法律に定める犯罪収益等隠匿及び犯罪収益等收受を行い又は行っている疑いのある方、及びこれらの方と取引のある方
7. 貸金業の規制等に関する法律第24条第3項に定義される取立て制限者、又はこれらに類する方
8. 本件不動産において有害物質を取り扱い、埋蔵、貯蔵、精製、輸送、加工、製造、生成、放出、投棄、移転、又はその他の処分若しくは処理をする可能性のある方
9. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条で定義される暴力団、指定暴力団、指定暴力団連合、暴力団員若しくはこれらの関係者
10. 上記の他これらに類する団体若しくは団体に属している者又はこれらの者と取引のある者
11. また、第三者への施設の利用権の譲渡、転貸は固くお断りいたします。
12. 申込書の記載内容と異なって使用したとき(施設指定の喫煙場所以外での喫煙・公共スペースの無断利用)
13. 周囲(施設他利用者・近隣住民)に迷惑を及ぼす恐れのあるとき
14. その他施設の運営上支障があると認められるとき(弊社の判断とさせていただきます)
15. 未成年者の 喫煙・飲酒(弊社より身分証明書のご提示を依頼する場合がございます)
16. その他、弊社が不適切と判断した場合

上記および上記の理由で弊社に損害が生じた場合、当該損害をご請求させていただきます。

【その他】

引火物等の危険物の持ち込みは固くお断り致します。

1. 来場者の受付、案内、携帯品の預かり等一切の世話は利用者側で行ってください。
2. 施設は禁煙ですのでご協力下さい。
3. 会場のレイアウト、セッティングは利用者が行なってください。使用後は、元に戻していただきます。
4. 無料でご利用いただける付帯設備が故障や事故などによって通常の使用ができなかった場合、代替設備のご用意や緊急修理などの措置をとらせていただきますが、貸室料金のご返済、ご減額はいたしかねますのでご了承ください。
5. 災害(地震・火災等)又は弊社の過失による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内(該当日の利用料金内)での補償になりますので、ご了承ください。

この規約は平成 22 年 5 月 20 日に設定したもので、変更する場合がありますので予めご了承下さい。

※ 利用規約の内容は、本予約確定時点での利用規約を適用させていただきます。

以上